



SCHOOLBROCHURE

GBS Eindhout

Waar staat onze school voor?

Samen	openheid	respectvol	voorleven	afspraken	waardering
Respect		ik & de ander	milieu	vertrouwen	jezelf zijn
Zelfvertrouwen		zelfstandigheid	inzet	leren	leren welbevinden
Optimisme			positieve elementen	zonnige toekomst	energie genieten
Creativiteit		talentontwikkeling	mogelijkheden & beperkingen	brede basis begeleiden	creatief denken muzisch

Directeur Peter Terweduwe

peter.terweduwe@gbseindhout.be

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	CLB
Hoofdstuk 7	Zorg op school
Hoofdstuk 8	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 9	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 10	Jaarkalender

Bijlagen: **Kriebelteam**

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1.Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool Eindhout
Schoolstraat 42
2430 Laakdal

014/86 63 40
0473/82 54 04
fax. 014/86 93 45
E-mail: info@gbseindhout.be
<http://www.gbseindhout.be>

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur:
Gemeentebestuur van Laakdal
Kerkstraat 21, 2430 Laakdal
013/ 67 01 10

De gemeenteraadsleden zijn:
Burgemeester: Gielis Tine
Schepenen: Smets Benny, Frank Sels, Broeckx Gerda, Janssens Octaaf, Mensch Jurgen
Raadsleden: Felix Vanbel, Johan Geeraerts, Liesbeth Wouters, Bob Nysmans, Jan Catry,
Theo Van de Weyer, Ils Van Hove, Ellen Deroy, Fons Verdonck, Robert Mondelaers, Jacops
Paul, Caroline Janssens, Jeroen Helsen, Niels Vermeulen, Patrick Vankrunkelsven, Inge
Baelens, Richard Laeremans, Ludo Callens.

Voor vragen i.v.m. onderwijs kun je in de gemeente terecht bij:
Dhr. Janssens Octaaf, schepen van onderwijs, Veldstraat 119
013/662630

De onderwijsdienst op het gemeentehuis: verantwoordelijke mevr. Fabienne Janssens
013/670114 (kantooruren)

1.1.3 Scholengemeenschap

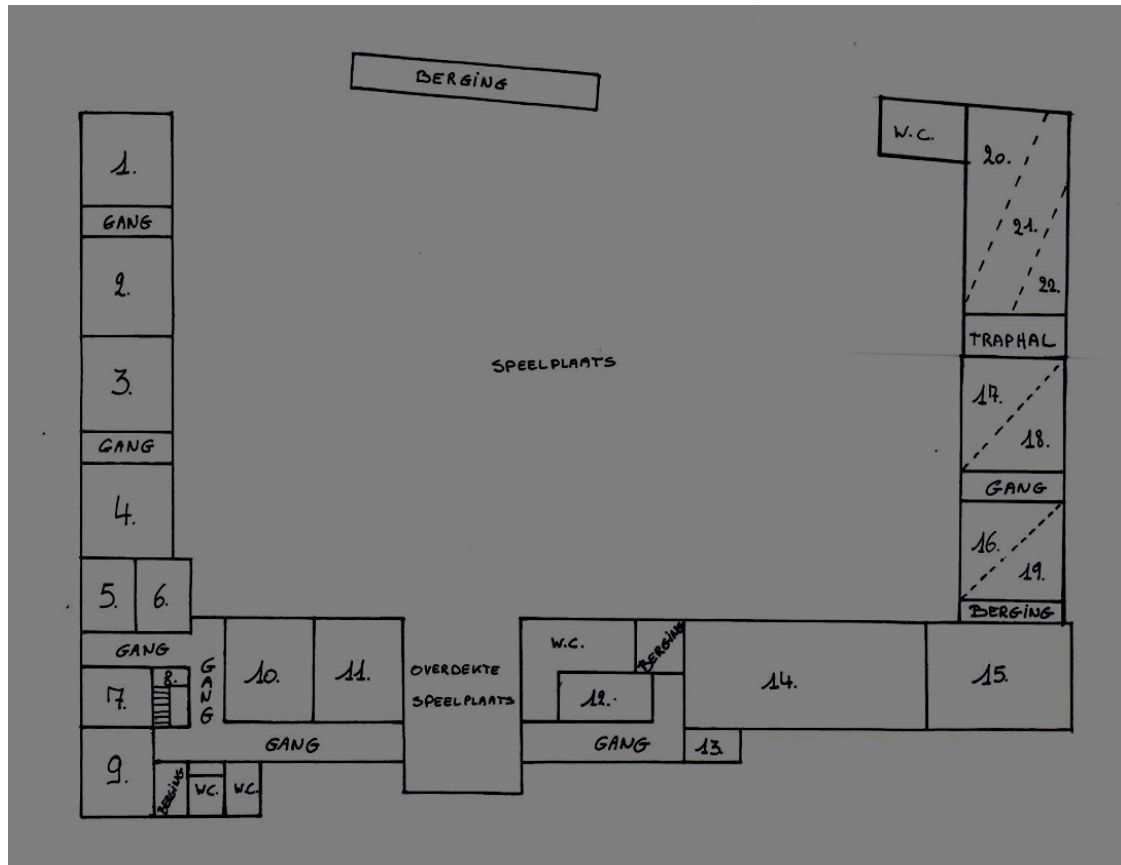
Onze school behoort tot de scholengemeenschap met als naam MEV-PluS .
Deze bestaat uit: GBS De Duizendpoot Meerhout
 GBS Eindhout
 GBS De Schans Veerle

De administratieve zetel van de scholengemeenschap bevindt zich op:
GBS De Duizendpoot Meerhout Kapellestraat 7, 2450 Meerhout

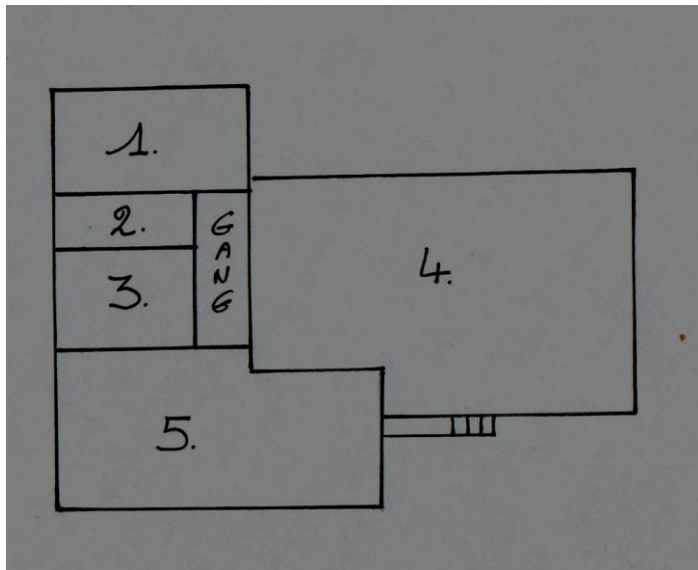
1.1.4 Plattegrond

Benedenverdieping lagere school

1. 2^{de} leerjaar A
2. 2^{de} leerjaar B
3. 3^{de} leerjaar B
4. 3^{de} leerjaar A
5. zorgklas
6. directielokaal
7. secretariaat
8. traphal
9. lokaal LBV
10. 5de leerjaar B
11. 5de leerjaar A
12. kleedkamer
13. bureel leerkracht L.O
14. turnzaal
15. refter lagere school
16. 1^{ste} leerjaar B
17. 1^{ste} leerjaar A
18. 4^{de} leerjaar A
19. 4^{de} leerjaar B
20. Leraarslokaal
21. 6^{de} leerjaar A
22. 6^{de} leerjaar B
23. De speltheek bevindt zich in de berging



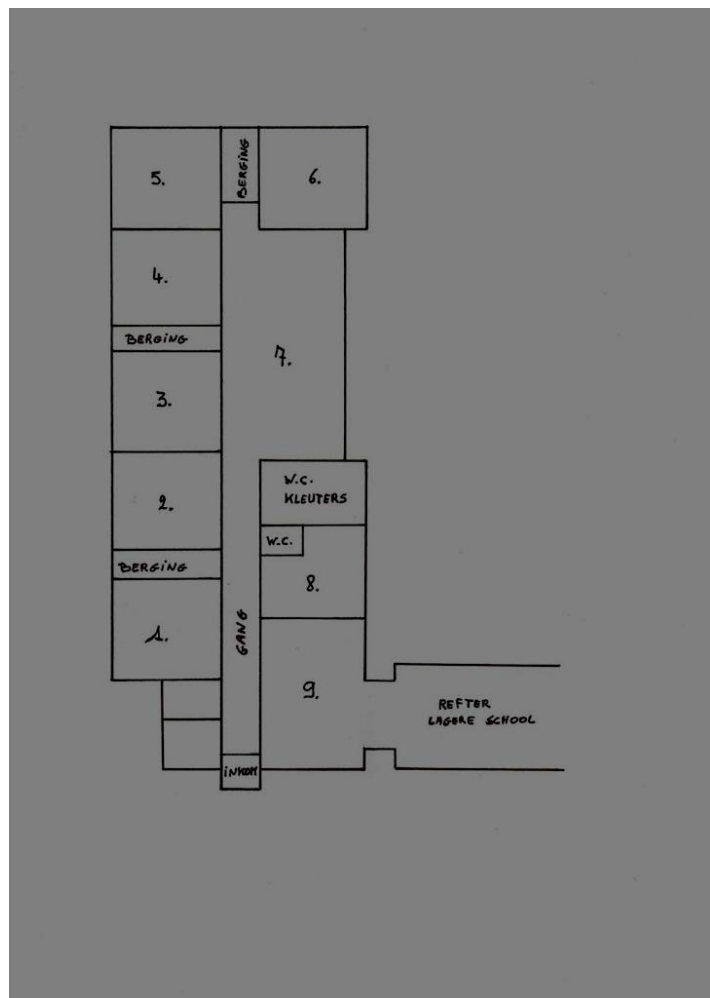
Bovenverdieping lagere school



1. lokaal LBV + knutsellokaal
2. archief
3. stookplaats c.v.
4. polyvalente ruimte
5. computerklas + zorgklas

Kleuterschool

1. Hello Kitty-klas (1ka)
2. Bumba-klas (1kb)
3. Musti-klas (2ka)
4. Samson-klas (2kb)
5. Winnie the pooh-klas (3ka)
6. Dikkie Dik-klas (3kb)
7. polyvalente speelruimte, refter
8. Zorgklasje
9. Refter / Muziekklas



1.1.5 Personeel

Directeur:	Peter Terweduwe Laar 6c 2440 Geel 014 866340 (school)	
Kleuteronderwijs:	Vervecken Peggy Verheyden Linda Elien Vermeulen Elke Gilissen	Deboel Nicolle Cuypers Sally Sels Femke
Paramedisch personeel:	Delsard Sonja	
Lager Onderwijs:	Van der Borgh Heidi Engelen Charlotte Vennekens Ingrid Van Herck Hanne Dens Koen Bourbon Diane	Janssens Carine Voet Stein Stynen Heidi Gilis Johan Volders Bernadette Boeckmans Lydia Femke Willekens
Zorgleerkracht:	Peeters Kristien (zorgcoördinator) (ma, di, woe, do)	
Bijzondere leermeesters:	Hermans Jochen (turnleerkracht) Cools Mieke (leermeester rooms-kath. godsd. 12 u.) Boeckmans Lydia (leermeester rooms-kath. godsd. 6 u.) Hermans Nancy (leermeester niet confessionele zedenleer 2 u.) Aertzen Vicky (leermeester niet-confessionele zedenleer 12 u.) Bogaerts Sarah (leermeester protestantse godsdienst 6u.) Kocygit Hulya (leermeester islamitische godsdienst 6 u.)	
ICT-coördinator:	Joke Gevers	
Administratieve hulp:	Ilse Gilis (ma t.e.m. do), Sofie Wilms (vr.)	
Busdienst / adm. hulp:	Blondeel Marina	

1.2. Raden

1.2.1 Schoolraad

De schoolraad heeft overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal drie maal per jaar in onze school.

De huidige schoolraad bestaat uit:

De voorzitter:

...

Secretaris:

Ilse Gilis

De vertegenwoordigers van het personeel:

...,

Lydia Boeckmans,
Nicolle Deboel

De vertegenwoordigers van de ouders:

Daisy Vanderborgt,
Tania Selderslaghs,
Leen Goris

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Henny Vennekens,
Anneleen Wijnants

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen. De lopende mandaten binnen de schoolraad gelden voor 4 jaar.

1.2.2 De ouderwerking

Plaatselijke oudervereniging VAMO

Voorzitster: Kelly Van Tricht,

Ondervoorzitster en PR Daisy Vanderborght

Penningmeester: Vicky Mols

Secretaris: Bart Peeters

Oudervereniging

KOOGO(Koepel voor Oudervereniging van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)

Ravensteingalerij 27, bus 8 1000 BRUSSEL

02/ 512 88 74 Fax.02/ 502 12 64

1.2.3 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder de leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.2.4 Algemeen Bijzonder onderhandelingscomité (ABOC)

Het ABOC is een onderhandelings- en overlegcomité inzake algemene personeelsaangelegenheden tussen het schoolbestuur en de vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel, aangeduid door de representatieve vakorganisaties. Zowel het ABOC als de schoolraad hebben geen bevoegdheid om individuele dossiers te behandelen.

1.2.6 Sportraad

Tel: 014 84 19 87

E-mail: sport@laakdal.be

1.2.7 Jeugdraad

Tel.: 013 35 31 60

E-mail: jeugd@laakdal.be

1.2.8 Bibliotheek Laakdal

Tel.: 013 67 01 20

E-mail: bibliotheek@laakdal.be

1.3. Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Piet Mariën

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.5.1. Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

We volgen hierbij het advies van OVSG waarbij we een taalbad volledig buiten het klasgebeuren organiseren niet verantwoord vinden vanuit pedagogisch perspectief.

Dit zou betekenen dat je leerlingen gaat isoleren en dat je alleen op taal gaat inzetten. Zo wordt taal uit de context van het leren gehaald. Bovendien veroorzaakt dit systematisch schoolse vertraging.

Door in de klas aanwezig te zijn vindt erg veel informeel leren plaats en verhoogt het socio-emotioneel welbevinden en integratie. Het spreekt voor zich dat taalverwerving waaraan in de klaspraktijk wordt vormgegeven en waarbij extra ondersteuning wordt ingezet, wel zinvol is. We opteren voor een semi geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

1.6 Ondersteuningsnetwerk

Onze school maakt vanaf het schooljaar 2018-2019 deel uit van het ondersteuningsnetwerk Antwerpen. Wij kunnen dus beroep doen op de expertise uit het buitengewoon onderwijs voor extra ondersteuning.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1 Ouders

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort. De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten (en bv. alleen naar de parkeerplaats gaan). Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de directeur mee wie hun kind mag afhalen.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden

Dringend verzoek: gelieve de *verkeersregels te respecteren*, niet parkeren op het fietspad of de fietsstrook. Het verkeersreglement verbiedt ook parkeren op de verhoogde berm.

2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen worden 's middags en 's avonds begeleid in rijen:

rij 1: via de Schoolstraat, overzet Steenweg op Oosterlo.
(tegen de muur van het 2^{de} lj.)

rij 2: via de Schoolstraat, richting Gemeenteheidestraat en overzet Meir-Weverstraat.

rij 3: betreft de leerlingen die door de ouders die als vervoermiddel de auto gebruiken, aan de poort worden afgehaald. (staan onder afdak turnzaal)

rij 4: betreft de leerlingen die met de bus naar huis of naar de buitenschoolse opvang worden gebracht. (onder afdak tussen turnzaal en 5^{de} leerjaar)

Een leerkracht-begeleider brengt de leerlingen tot aan de poort na elke schooltijd.

De ouders of de door hen aangeduide persoon, zullen het nodige doen om de kinderen veilig op te vangen.

2.2. Lesurenregeling

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

's morgens: 8.45 u. tot 12.25 u.
's middags: 13.30 u. tot 15.25 u.

De schoolpoort wordt 's morgens geopend om 8.30 u.

Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats open voor de leerlingen die thuis gaan eten vanaf 12.40 uur

Er is toezicht vanaf 8.30 u. tot 15.40 u..

Kinderen die na dit uur niet afgehaald zijn, worden naar de kinderopvang gebracht.

Woensdag

's morgens: 8.45 u. tot 12.00 u.
's middags: vrij

Er is toezicht vanaf 8.30 u. tot 12.15 u. . Kinderen die na dit uur niet afgehaald zijn, worden naar de kinderopvang gebracht.

Te laat komen – vroeger vertrekken:

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. *Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn.* Bij herhaaldelijk te laat komen, wordt er door de directie contact opgenomen met het CLB.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

Indien kinderen van de lagere school toch te laat komen, begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Ze krijgen van de leraar een formulier dat ze door de ouders laten invullen en de volgende schooldag aan de groepsleraar geven. Kinderen kunnen de klassen alleen vroeger verlaten, onder begeleiding van de ouders mits toestemming van de directie.

Als ouders wensen om hun kinderen vroegtijdig van de school te halen, moeten zij dit indien mogelijk vooraf communiceren met de leerkracht. Ouders passeren eerst langs de directie om te melden dat ze hun kinderen komen ophalen.

2.3. Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

Er is toezicht op de speelplaats 15 minuten voor de aanvang van de lessen en 15 minuten na het einde van de lessen.

2.3.2 Kinderopvang

In samenwerking met "Kind en Gezin" zorgt kinderclub "t Kakelnestje" van de gemeente voor buitenschoolse opvang van 6.30 u. tot 8.30 u. en van 15.30 u. tot 18.30 u.

Verantwoordelijke: Karin Den Hond. Tel. 014/86 62 15
Opvang: Eindhoutdorp, 16, Eindhout.
Tarieven en uurregeling in de afzonderlijke brochure van de kinderclub.

2.4. Leerlingenvervoer

Kinderen kunnen ook met de bus naar school worden gebracht. De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag.

Hieronder vind je een beschrijving van de busrit(ten):

	's morgens	's avonds	woensdagmiddag
Vertrek school:	7.45 u.	15.25 u.	12.00 u.
Einde van de rit:	8.40 u.	16.25 u.	13.00 u.

De prijs bedraagt € 0,50 per rit.

Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De begeleider blijft op de bus.

Tijdens de busrit gelden de regels van de school inzake hoffelijkheid en beleefdheid.
De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt.

Verantwoordelijke op de bus: Blondeel Marina. Tel. 0498/69 84 41

2.5. Schoolverzekering

Ongevallen zijn verzekerd bij ETHIAS, Prins Bisschopssingel 73, 3500 HASSELT.

Bij een schoolongeval betaalt de schoolverzekering het deel dat niet door de mutualiteit gedragen wordt. Voor ongevallen op de weg van en naar de school wordt eveneens de lichamelijke schade vergoed.

Werkwijze bij een ongeval: De leerling of ouders vragen bij de klastitularis of de directie een ongevallenformulier aan en laten dat door de behandelende geneesheer invullen. Dit formulier wordt zo vlug mogelijk terug in de school afgegeven.

Na de genezing gaan de ouders met de dokters- en apothekersbriefjes naar de mutualiteit en krijgen daar een deel van terugbetaald. De mutualiteit vult een document in waarop het bedrag dat door de verzekering moet betaald worden, vermeld staat. Dit document wordt dan aan de directie afgegeven. De verzekeringsmaatschappij kan de betaling uitvoeren.

2.6. Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ 93.21

Lager onderwijs	
minimumtoelage	€ 104.86
volledige toelage	€ 157.29

Meer informatie :

- De school zal u op volgende manier ondersteunen bij het aanvragen van de schooltoelage:
De secretariaatsmedewerkers bezorgen op aanvraag een infobrochure en kunnen je begeleiden bij het invullen van de documenten op onderstaande website.
- Website: via www.schooltoelagen.be
- Telefoon :gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn

2.7. Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Tijdens de lessen worden er geen hoofddeksels of hoofdbedekkingen van welke aard dan ook toegestaan. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing is toegestaan. Er wordt afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen. Het staat de directie vrij, na raadpleging van alle schoolparticipanten hier, indien nodig, maatregelen te treffen.

2.8. Afspraken zwemmen

We zwemmen in Westerlo. De overeenkomst met dit zwembad is gemaakt tot het einde van dit schooljaar. Verdere info rond data en vertrekuren volgt in een aparte nieuwsbrief.

Het schoolzwemmen kunnen we relatief aan een goedkoop tarief blijven aanbieden, dankzij de tussenkomst van de gemeente en de school. De inkom in het zwembad is € 1.25. Vervoer naar het zwembad: € 0.50.

De inkom wordt deels betaald door de gemeente (€ 0.65) en de school (€ 0.10).

We vragen aan de ouders een bijdrage van € 1.00

Het zwemmen voor het 6^{de} leerjaar is volledig gratis.

Alle kinderen in de lagere school gaan mee zwemmen. Zieke kinderen of kinderen die tijdelijk onbekwaam zijn om te zwemmen, brengen een briefje mee van thuis waarop de reden vermeld staat. Bij herhaaldelijk zwemverzuim wordt een doktersbriefje geëist.

Kinderen die niet mee mogen zwemmen en in school blijven krijgen een passende opdracht. Kinderen die toch meerijden betalen wel de busrit en krijgen ter plaatse ook een passende opdracht.

2.9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, ...).

Waardevolle voorwerpen laat je thuis.

GSM's zijn niet toegelaten. Eveneens wordt er in de school niet geruild.

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht op het secretariaat om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

2.10. Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van huis naar school en van school naar huis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Respecteer de afspraken van de thuisrijen en spoor je kind aan om de juiste rij te nemen (voetgangers of auto's).

Ook bij het brengen van de kinderen is het nodig om de 'kiss and ride' te respecteren.

Maak zoveel mogelijk gebruik van de grote zandparking naast het judolokaal.

2.11. Verjaardagen

Kleuterschool:

Als een kindje verjaart, krijgt het van de school een geschenkje. De jarige kinderen brengen niets mee voor hun vriendjes. Ze mogen wel na afspraak met de kleuterjuffen iets aan de school schenken (dit is GEEN verplichting).

Lagere school:

We proberen het eten van snoep zoveel mogelijk te beperken in de school. Daarom brengen de kinderen geen cadeautjes mee bij verjaardagen. Het jarige kind mag wel een leesboek of een opvoedend spel schenken voor de klasbibliotheek of het hoeken- en contractwerk. Hierin vermelden we naam van de schenker en de reden waarom hij dit boek schenkt (dit is geen verplichting).

Dit kan alleen lukken met medewerking van de ouders.

Geef uw kind als tussendoortje wat fruit mee, het is zoveel gezonder.

Uitnodigingen:

Kaartjes om kinderen uit te nodigen op een verjaardagsfeestje worden aan de leerkrachten gegeven in de kleuterschool en tot in het derde leerjaar. Deze zorgen ervoor dat ze discreet in de tasje worden gestoken. Vanaf het vierde leerjaar mogen kinderen de kaartjes zelf op de speelplaats uitdelen. Mochten er rond het uitnodigen op feestjes een probleem zijn, meld dit dan onmiddellijk aan de leerkracht of aan de directie. We zorgen dan samen voor een gepaste oplossing.

2.12. Drinkbeleid

Frisdrank is niet toegelaten op onze school! Deze meebrengen van thuis is ook verboden.

Ook blikjes en brikverpakkingen mogen niet meegebracht worden!

Het oudercomité, de schoolraad en het schoolteam opteerden om dranken van thuis niet meer toe te staan. Enkel water mag nog meegebracht worden, liefst in een hervulbare drinkbus.

In de kleuterschool bieden we in de voormiddag gratis melk en/of water aan. In de middagrefter hebben de kleuters keuze uit: een beker melk (prijs € 0.25, via schoolrekening) of een gratis beker water.

De kinderen van de lagere school kunnen op maandag consumptiebonnetjes verkrijgen. Ze brengen hiervoor een ondertekend briefje mee waarop het aantal jetons door de ouders wordt genoteerd. (prijs jetons: beker melk of flesje water € 0.25).

In de lagere school worden bovenstaande dranken enkel aangeboden tijdens de middagrefter. Enkel water kan nog verkregen worden tijdens de speeltijden.

Na de herfstvakantie kunnen de kinderen van de lagere school soep verkrijgen in de refter. Om organisatorische redenen kan je alleen soep bestellen op vrijdag voor de ganse week. Bij afwezigheid kan het betaalde bedrag de volgende week niet in mindering gebracht worden.

2.13. Versnaperingen - fruitdag

De kinderen mogen een koekje meebrengen voor onder de speeltijd. Liefst type 'gezonde' koeken (geen volledige chocolade rond de 'koek'). Snoep wordt op school niet toegestaan. Wikkeltjes van koeken worden weer mee naar huis genomen! Er staan geen afvalbakken op de speelplaats voor restafval. Voor de deur van de gang van de klas staat een doos om de brood- en koekendoosjes te leggen. Deze horen niet rond te slingeren op de speelplaats of op de vensterbanken.

We raden echter aan om zoveel mogelijk gezonde versnaperingen mee te geven: groenten en fruit. De kinderen kunnen dit best meebrengen in een fruitdoosje.

Op woensdag is het 'fruitdag'. Die dag mogen kinderen enkel fruit meebrengen! Nieuw vanaf schooljaar 2017-2018: De kinderen krijgen de eerste tien weken van het schooljaar gratis een stuk fruit (actie 'Oog voor lekkers' van ministerie Landbouw). Nadien vragen we aan alle ouders om zeker op woensdag een stuk fruit of groente mee te geven als versnapering.

2.14. Afspraken met de leerlingen

Ik en mijn houding:

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook niemand aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig. Tijdens het eten praat ik niet. Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider.

Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Ik volg de aanwijzing van de leerkracht om mijn jas aan te doen bij slecht weer.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng bij voorkeur alleen gezonde versnaperingen mee (bv. een appel, stukje groente).

Ik breng op woensdag (fruitdag) enkel fruit mee.

Als ik dorst heb, mag ik kraantjeswater drinken.

Ik breng geen frisdrank mee naar school.

Ik leg de koekendozen en brooddozen tijdens de speeltijd in de bak voor de refter/turnzaal.

Ik en zorg voor het milieu:

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Ik ben milieubewust en gebruik in plaats van aluminiumpapier een brooddoos.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik neem de wikkeltjes van de koeken weer mee naar huis of ik zorg voor een koekendoosje.

Ik doe mee aan initiatieven i.v.m. afvalpreventie.

Ik hou mijn school blik- en brikvrij.

Ik en mijn taalgebruik

In de klas spreek ik Algemeen Nederlands.

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leraren noem ik “meester” of “juffrouw”.

Ik en mijn schooltaken:

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda,
- door een briefje van mijn ouders.

Wanneer ik mijn huiswerk niet begrijp, vraag ik de volgende dag hulp aan de leerkracht.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

Ik en mijn materiaal:

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerief.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en er zit enkel het nodige in.

Ik zorg dat ik altijd het nodige schoolgerief mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de groepsleraar.

Ik speel niet in de fietsenstalling.

Brood- en koekendoosjes steek ik in de kist van de klas.

Ik laat waardevolle voorwerpen thuis. Gsm's zijn in de school verboden.

Ik ruil op de school geen materialen.

Ik en spelen:

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.

In de klassen, gangen en toiletruimte speel ik niet, loop ik niet en roep ik niet.

Bij aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan. In de klasrij zijn we stil. Het toiletbezoek doe ik best voor ik ga spelen. Ik wacht zeker niet tot het belsignaal!

Ik voetbal enkel binnen de lijnen van het voetbalveld.

Ik speel enkel achter de dikke witte lijn met het materiaal van de spelothek.

Bij het begin van het schooljaar worden er afspraken gemaakt over het gebruik van de speelterreinen: d.i. grote en kleine voetbalveld – volleybal pleintje – speeltuigen – zone achter de haag. Vaste afspraken :

- Grote voetbalveld: beurtrol zie gang zesde
- Kleine voetbalveld: beurtrol zie gang zesde
- Volley terrein: Geen afspraken
- Hoge speeltuig: alle dagen voor 3 + 4
- Lage speeltuig: alle dagen voor 1 + 2
- Zone achter haag : enkel 5 + 6

De spelothek is geopend onder de middag bij mooi weer. De leerlingen van het vierde zorgen voor de organisatie van de spelothek.

Veiligheid en verkeer

Ik en toezicht:

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.30 uur en 's middags niet vroeger dan 12.20 uur op de speelplaats. Er is 's morgens slechts bewaking vanaf 8.30 uur. Kleuters kunnen 's morgens op de speelplaats vanaf 8.30 uur.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de opzichter.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen. Ik stel me op in rijen per twee (enkel rij Meir aan de spelothek staan we per vier). De kinderen van het eerste leerjaar staan steeds vooraan in de rijen.

Indien niemand opdaagt om mij op te halen,, zoekt de opzichter een gepaste oplossing om zo vlug mogelijk de ouders te contacteren. Ik ga in dit geval zeker nooit zonder verwittiging alleen naar huis!

Ik en het verkeer:

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Wanneer ik de schoolbus gebruik:

- ga ik direct na het opstappen zitten,

- sta ik pas op om af te stappen nadat de bus stilstaat.

- wacht ik na het uitstappen tot de bus weg is om de straat over te steken.

- is mijn omgangsvorm beleefd naar andere kinderen als naar de begeleidster en de chauffeur.

Ik en veiligheid:

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga tijdens de speeltijd niet zonder toelating in de lokalen. Deze toelating wordt slechts bij hoogdringendheid gegeven.

Ik ga niet naar plaatsen (bv. zolder, keuken, berghok,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leraar.

Wat te doen bij een ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

Waar het ongeval gebeurd is.

Wat er gebeurd is.

Wie erbij betrokken is.

Wat te doen bij brand?

Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding.

Dit gebeurt op de volgend wijze:

Ik druk op de knop brandmelding

Ik verwittig een volwassene.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruiken, zonder te lopen.

Ik volg de instructies van de leraren:

Ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefeningen gebruiken;

Ik laat al mijn materiaal achter;

Ik verzamel op de aangeduide en ingeoeffende plaatsen.

Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik mag een bepaalde tijd niet mee spelen (time-out op de rode stippen onder de ladder).

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leraar en of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Ik word tijdelijk afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Als kinderen vechten zullen beiden gestraft worden. Nadien volgt een gesprek met alle betrokkenen.

Wat als de leraar zich vergist?

Ik vraag beleefd aan de leraar of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leraar, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Als de leraar er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit nemen en maatregelen treffen.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.7

. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Hoofdstuk 6

CLB

6.1. Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met:
v.z.w. CLB Kempen
Korte Begijnenstraat 18
2300 Turnhout

Vestiging WESTERLO
de Merodedreef 110
014/54 57 36
fax 014/54 56 35

Directeur: Gino Wilms
Goele Beddegenoodts en Wendy Janssen zijn de contactpersonen voor onze school.

Het CLB behoort tot het vrije net

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Het CLB begeleidt leerlingen bij:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken na afspraak.

6.2. De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door
dr. Anouk Moens en mevr. Ingrid Borgers (verpleegkundige)
Contact: 014 545736

6.2.1. Algemene consulten

De leerlingen van het 2de jaar kleuteronderwijs en het 5de jaar lager onderwijs ondergaan een algemeen consult, waarop de algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.2.2. Gerichte consulten

Bij leerlingen van het 1ste en het 3de jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

6.2.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het

vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts ,de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info: de lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :

- 1° anthrax;*
- 2° botulisme;*
- 3° brucellose;*
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;*
- 5° cholera;*
- 6° chikungunya;*
- 7° dengue;*
- 8° difterie;*
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;*
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;*
- 11° gele koorts;*
- 12° gonorrhoe;*
- 13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;*
- 14° hepatitis A;*
- 15° hepatitis B (acuut);*
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;*
- 17° legionellose;*
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;*
- 19° mazelen;*
- 20° meningokokken invasieve infecties;*
- 21° pertussis;*
- 22° pest;*
- 23° pokken;*
- 24° poliomyelitis;*
- 25° psittacose;*
- 26° Q-koorts;*
- 27° rabiës;*
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);*
- 29° syfilis;*
- 30° tuberculose;*
- 31° tularemie;*
- 32° virale hemorragische koorts;*
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);*
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);*
- 35° West Nilevirusinfectie*

6.3. Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 7 Zorg op school

7.1 Wat is het?

In elke school zijn er kinderen die bijkomende aandacht vragen. We beogen het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, het vermijden van uitsluiting en discriminatie.

We beogen het organiseren van effectieve zorg voor elk kind met ontwikkelings-, leerproblemen en leerstoornissen, ook als die niet samengaan met de SES-indicatoren.

Ons geïntegreerd zorg- en gelijkekansenbeleid heeft dus vooral te maken met het recht van eenieder om voordeel te halen uit het Onderwijs en maximale leerwinst te verwerven.

7.2 Onze visie

Onze school puzzelt aan de ontwikkeling van elk kind: weten, kunnen en zich goed in hun vel voelen.

Onze uiteindelijke doelstelling is: tegemoetkomen aan de behoeften van elk kind, zodat alle kinderen zoveel mogelijk succes ervaren in wat ze leren. Het verhogen van de motivatie en het welbevinden van de kinderen (en hun leerkrachten) zorgt ervoor dat meer kinderen meer voordeel halen uit het aanbod van onze school. Ze leren meer en beter.

Om onze werking hierop af te stemmen willen we vertrekken vanuit de verschillen in leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van onze kinderen.

Het hele zorggebeuren wordt gedragen door het zorgteam (zorgcoördinator, zorgleerkracht, directie, CLB-medewerkers, Gon-begeleiders, leerkrachten). Voor de realisatie van onze zorgwerking gebruiken we het handelingsgericht werken, dat zich ontwikkelt in drie fasen: preventie, verhoogde zorg, uitbreiding van de zorg.

De zorg situeert zich op vier niveaus:

- niveau van de scholengemeenschap
- niveau van de school
- niveau van de leerkrachten
- niveau van de leerlingen

Zorg is een zaak van het hele team, elke leerkracht werkt actief mee aan een zorgbrede school.

7.3 Initiatieven

7.3.1. Niveau van de scholengemeenschap

- Maandelijks overleg van de zorgcoördinatoren: bespreken, ontwikkelen en evalueren van de zorgwerking

7.3.2. Niveau van de school

- Organiseren van het leerlingvolgsysteem
- MDO's organiseren en bijwonen
- Brug tussen ouders en externen

- Ouderbespreking
- contacten met externen
- coördinatie van het geïntegreerd zorg- en gelijkheidsbeleid
- organiseren van initiatieven voor de hele school op gebied van sociale vaardigheden, leesbevordering

7.3.3. Niveau van de leerkrachten

- organiseren van zorgoverleg
- coaching
- opstellen van handelingsplannen
- klankbord
- didactische materialen aanbieden
- klasinterne hulp

7.3.4. Niveau van de leerling

- begeleiden van leerlingen met cognitieve -, socio-emotionele – en/of motorische problemen
- uitvoeren van handelingsplannen
- uitvoeren van observaties en diagnostische testen
- gesprekken met leerlingen
- begeleiden van anderstaligen
- begeleiden van leerlingen met leervoorsprong

Hoofdstuk 8 Toedienen van medicijnen

8.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

8.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

8.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:

8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- *de naam van het kind;*
- *de datum;*
- *de naam van het medicament;*
- *de dosering;*
- *de wijze van bewaren;*
- *de wijze van toediening;*
- *de frequentie;*
- *de duur van de behandeling.*

8.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 10 Jaarkalender

Rapporten

Wanneer rapporteren we?

In de kleuterschool	In de lagere school
K1: 2 ouderavonden: gezamenlijke infoavond en individueel	4 periode rapporten: eind oktober, voor kerstvakantie, voor paasvakantie en einde schooljaar – pre-rapport 1 ^{ste} lj.
K2: 2 ouderavonden: gezamenlijke infoavond en individueel	3 x sportrapporten:
K3: 3 ouderavonden: gezamenlijk en individueel	Levensbeschouwelijke vakken: voor de kerstvakantie, voor de paasvakantie en einde schooljaar
	Muzische vakken worden in een muzenboek "beoordeeld"
	4 x zorgrapport: eind oktober, voor kerstvakantie, voor paasvakantie en einde schooljaar

Schoolvakanties en facultatieve vrije dagen

Eerste trimester:

maandag na Eindhout Kermis in oktober
herfstvakantie
11 november (wapenstilstand)
kerstvakantie

Tweede trimester:

krokusvakantie
paasvakantie

Derde trimester:

1 mei dag van de arbeid
O.-H.-Hemelvaart
pinkstermaandag

Pedagogische studiedagen : vrijaf voor leerlingen
Per schooljaar anderhalve dag.

Principes van de schoolvakantieregeling:

De vakantieregeling in het onderwijs berust op vaste principes, zodat begin- en einddatum van alle vakantieperiodes duidelijk zijn vastgelegd (Besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991).

Dit zijn de principes:

- de zomervakantie begint op 1 juli en eindigt op 31 augustus;
- de herfstvakantie begint de maandag van de week waarin 1 november valt en duurt 1 week. Indien 1 november op een zondag valt, dan begint de herfstvakantie op 2 november;
- de kerstvakantie begint de maandag van de week waarin Kerstdag valt en duurt 2 weken. Indien Kerstdag op een zaterdag of zondag valt, dan begint de kerstvakantie op de maandag na Kerstdag;
- de krokusvakantie begint de 7^{de} maandag voor Pasen en duurt 1 week;
- de paasvakantie begint de 1^{ste} maandag van april en duurt 2 weken. Indien Pasen in de maand maart valt, dan begint de paasvakantie de maandag na Pasen. Indien Pasen na 15 april valt, begint de paasvakantie de 2^{de} maandag voor Pasen. In dat laatste geval wordt de schoolvakantie met één verlofdag verlengd: Paasmaandag

Reeds gekende data voor het volgend schooljaar:

03/09/2018: hervatting van de lessen maandag te 8.45 u.

19+20/09/2018: schoolfotograaf

15/10/2018: Pedagogische studiedag 1 (vrijaf leerlingen) en tevens kermis in Eindhoven (maandag)

21/10/2018: Tweedehands speelgoedbeurs

22/10/2018: grootouderfeest in zaal Dennenoord

29/10/2018 t.e.m. 4/11/18 : herfstvakantie

26/11/2018: plaatselijke verlofdag (maandag) (vrijaf leerlingen)

24/12/2018 t.e.m. 6/01/2019 : kerstvakantie

06/02/2019: Plaatselijke verlofdag 2 (vrijaf leerlingen) (woensdag)

(In januari of februari komt er nog een halve dag pedagogische studiedag bij)

04/03/19 tem 10/03/2019: krokusvakantie

24/03/2019: ontbijtbuffet

08/04/2019 tem 22/04/2019: paasvakantie

11/05/2019: Lentefeest (niet-conf. Zedenleer)

18/05/2019: Schoolfeest

21/05/2019: Schoolreizen kleuters

25/05/2019: Plechtige Communie

28/05/2019: Schoolreizen lager

29 /05/2019: Plaatselijke verlofdag (woensdag)

Infoavonden september!

1kk (instappers tot febr): zondag 10-12 uur 01.09.19. (zie uitnodiging via post)

Avond eerste twee weken september: info alle andere klassen

30/05/2019 tem 02/06/2019: Vrijaf OHHemelvaart

30/05/2019: Eerste Communie

10/056/2019: vrijaf Pinkstermaandag

27/06/2019: Receptie zesdejaars

28/06/2019: Laatste schooldag

Onkostennota schooljaar 2018-2019

Kleuterschool:

- sportdag : € 7.00
- educatieve uitstappen: € 15.00 max.
- schoolreizen: max. € 15.00
- Kleuterzwemmen (3^{de} klasjes) : € 8

Lagere school

- zwemmen : € 20.00
- sportdag: € 8.00
- educatieve en/of sportieve uitstappen: € 37 max.
- schoolreizen: max. € 20.00
- 5^{de} en 6^{de} lj. Sportkamp +/- € 80.00. Aan de leerlingen wordt de kans geboden om hiervoor te sparen tijdens het schooljaar.

Bijlage:Kriebelteam

Ons kriebelteam bestaat uit een 12-tal ouders die zich engageren om het luizenprobleem aan te pakken. Zij hebben een korte opleiding gevolgd om deskundig aan de slag te kunnen gaan.

Iedereen kan besmet worden.

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haar, dan nog kan hoofdluis de kop op steken. Luizen hebben juist een voorkeur voor schoon gewassen hoofden.

Dus het is niet waar dat luizen alleen voorkomen bij onverzorgde mensen.

Omdat kinderen meer bij elkaar in de buurt komen, bijvoorbeeld bij het spelen, komt hoofdluis bij hen wel vaker voor dan bij volwassenen. Binnen het gezin en op school krijgt hoofdluis veel kans om over te lopen.

Taboe rond hoofdluis.

Hoofdluis is niet iets waar je makkelijk over praat. Sommige mensen generen zich voor het feit dat in hun gezin hoofdluis is voorgekomen en willen het daarom liever niet aan anderen vertellen, omdat dit soms nare reacties op kan leveren. Toch is het belangrijk dat anderen het juist wel weten, omdat zij dan ook alert moeten zijn en gelijktijdig moeten controleren en eventueel behandelen.

Hoe weet je of je hoofdluis hebt?

Kort na de besmetting met hoofdluis, merkt men nog helemaal niets. Pas als de luizen zich vermenigvuldigd hebben, ontstaat soms jeuk (slechts in 14% van de gevallen).

Jeuk is wel altijd een reden om na te kijken of er hoofdluizen en neten op het hoofd te zien zijn.

De luizen zijn met behulp van een plastic luizenkam op te sporen. Deze is te koop bij drogist en apotheek.

Gebruik van de luizenkam:

Kam de haren boven een stuk wit papier of de wasbak om de luizen goed te kunnen zien.

Kam vanaf de hoofdhuid, de ronding van het hoofd volgend, helemaal door tot de haarpunten. Luizen zitten voornamelijk vlakbij de hoofdhuid.

Zorg voor goed licht anders zijn de luizen niet goed te zien.

Als er luizen uit het haar komen, spoel deze dan met veel water door de gootsteen of de WC. Neten zitten vaak tussen de nekharen, op de kruin of achter de oren. Met enige routine zijn ze goed te ontdekken.

Roos, huidschilfers en bijvoorbeeld gelresten lijken op neten. Het verschil is echter dat neten vastzitten aan de haren en zelfs met de nagels haast niet van de haren los te krijgen zijn.

Dode neten en lege hulzen blijven ook nog lang vastzitten aan de haren. Ze komen door het groeien van het haar verder van de hoofdhuid af te zitten.

Het Kriebelteam verzorgt controles in de groep, de eerste schooldag na elke vakantie van minimaal een week. De ouders worden hierover geïnformeerd d.m.v. de 'niet vergeten'.

Na de controles op school, worden alle ouders van de klas waar een kind besmet is schriftelijk ingelicht dat er hoofdluizen in de klas aangetroffen zijn. Het kind dat besmet is, krijgt een brief mee met een beknopte bijlage, waarin wordt vermeld hoe men hoofdluis kan bestrijden. Tevens dienen de ouders een antwoordformulier in te vullen en de volgende dag terug aan de school te bezorgen, waarin vermeld wordt of en wanneer met de behandeling is gestart. Is dit formulier niet terug bezorgd, dan ontvangen de ouders een tweede brief, waarop de ouders de kans krijgen te reageren. Wordt ook deze brief niet ingevuld, dan ziet het CLB en de school zich genoodzaakt om verdere stappen te ondernemen.

Het secretariaat wordt geïnformeerd door de leden van het controlerende kriebelteam welke leerling het betreft en wanneer er een nacontrole van de gehele school zal plaatsvinden.

Bij besmetting volgt er na twee weken een nacontrole van alle schoolkinderen. De ouders worden hierover geïnformeerd d.m.v. een briefje. Bij een tussentijdse melding van hoofdluis informeert de leerkracht/secretariaat of directie de coördinator van het kriebelteam. Die verzorgt direct een extra controle in de gehele school. De ouders worden hierover geïnformeerd d.m.v. een briefje.

De verantwoordelijkheid van ouders omvat de controle op en verwijdering van hoofdluis uit de haren van hun kinderen. Als een kind inderdaad hoofdluis heeft, is het heel belangrijk dat ouders de school en de ouders van vriendjes waarschuwen om verdere verspreiding van hoofdluis te beperken. Helaas gebeurt dit lang niet altijd, omdat veel ouders zich (ten onrechte) schamen omdat hun kind hoofdluis heeft. Toch willen we uitdrukkelijk vragen dit te melden aan de school.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om preventieve maatregelen te treffen. De school is verantwoordelijk voor de hygiëne en het leefklimaat op school.

Het kriebelteam registreert de bevindingen op de daarvoor bestemde leerlingenlijsten en informeert het secretariaat, houdt rekening met de privacy van kinderen en hun ouders. Het team werkt onder supervisie van het CLB.