



HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD (decretale) GBS EINDHOUT

1. Situering

De Ouderraad van GBS Eindhoven, is aangesloten bij de Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs, KOOGO vzw.

De maatschappelijke zetel van de ouderraad is gevestigd in:

GBS Eindhoven
Schoolstraat 42
2430 Laakdal

Door zijn huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor te leggen aan het schoolbestuur, de directie en het schoolteam, is de Ouderraad van GBS Eindhoven een 'erkende decretale ouderraad.

2. Samenstelling

2.1. Alle ouders worden op de hoogte gebracht en betrokken bij de samenstelling van de ouderraad. Elke ouder wie zijn kind(eren) regelmatig aanwezig is (zijn) en ingeschreven is (zijn) in de GBS Eindhoven kan zich kandidaat stellen voor de ouderraad door zich aan te melden

- via de directie;
- via een lid van de ouderraad.

2.2. De leden zetelen in de ouderraad.

2.3 Alle leden van de ouderraad worden steeds uitgenodigd op de vergaderingen van de ouderraad via e-mail door de secretaris.

2.4. De directeur en het schoolteam¹ kunnen als 'waarnemende leden' de school vertegenwoordigen op de vergaderingen van de ouderraad. Zij hebben een raadgevende stem. Zij verzorgen de communicatie naar het ganse schoolteam.

2.5. Ervaringsdeskundigen en experts kunnen op uitnodiging als toegevoegde, waarnemende leden de vergaderingen van de ouderraad bijwonen.

2.6. Men is geen lid meer van de ouderraad:

- wanneer men geen enkel kind heeft ingeschreven op de school
- wanneer men te kennen geeft dat men geen deel meer wenst uit te maken van de ouderraad (zie 2.7.)
- na een jaar non-activiteit als lid van de ouderraad, met uitzondering van verontschuldiging. (zie punt 6.4.)

¹ Schoolteam: Leraren en secretariaatsmedewerkers van GBS Eindhoven.



2.7. Ieder lid van de ouderraad heeft het volste recht – wanneer hij/zij wegens persoonlijke redenen van welke aard dan ook zich niet meer ten volle kan inzetten voor de ouderraad – zelfstandig te beslissen ontslag te nemen uit de ouderraad. Deze leden worden geacht de voorzitter hiervan schriftelijk (via e-mail) in kennis te stellen.

3. Mandaten

3.1. Elke ouder wie zijn kind(eren) regelmatig aanwezig is (zijn) en ingeschreven is (zijn) in de GBS Eindhout kan deel uitmaken van de ouderraad.

3.2. De mandaten in de ouderraad zijn beperkt. Zij bestaan uit het mandaat van voorzitter (1) – secretaris (1) – verslaggevers (2) – leden (9).

3.3. De ouderraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

4. Bestuur

4.1. De voorzitter – secretaris – verslaggever, worden verkregen uit de leden van de ouderraad. Deze worden verkozen volgens democratische principes.

Voor de volgende keer: Maar de continuïteit mag niet uit het oog verloren worden, men moet bij voorkeur minstens 1 jaar lid zijn om zich kandidaat te stellen voor voorzitter of secretaris.

4.2. De ouderraad heeft het recht de leden voor de geleding ouders in de schoolraad aan te duiden uit de ouderraad. Dit gebeurt volgens democratische principes.

4.3. De mandatarissen verplichten zich ertoe om hun kennis en documenten (algemene, draaiboeken, ...) te delen met de andere leden en deze kennis en documenten (algemene, draaiboeken, ...) door te geven na het beëindigen van hun functie om de continuïteit van de werking te garanderen.

4.4. Na een jaar non-activiteit of wanneer het bestuurslid geen kind meer heeft op de school, is men geen lid meer van de ouderraad.(zie 2.6.)

5. Bevoegdheden van de ouderraad

5.1. De ouderraad heeft een informatieplicht om te communiceren naar alle ouders van de school over hun werking, hun activiteiten, standpunten en over de wijze waarop zij hun bevoegdheden uitoefenen. ([Decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad](#))



5.2. De ouderraad kan op vraag van de schoolraad, maar ook op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden opgesomd in artikel 21 van het [Decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad](#). Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen dertig kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord. Elk desbetreffend advies van de ouderraad wordt ter informatie bezorgd aan de overige raden (pedagogische raad en leerlingenraad) en de schoolraad.

5.3. De leden van de ouderraad hebben in functie van de uitoefening van hun bevoegdheden een algemeen informatierecht. ([Decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad](#))

5.4. De ouderraad staat verder in voor het organiseren, ondersteunen van activiteiten van diverse aard en participeren aan het schoolgebeuren.

6. Vergaderingen

6.1. De mandatarissen en de afgevaardigden van het schoolteam staan in voor het vlotte verloop van de vergaderingen van de ouderraad. De school zorgt voor de nodige logistieke ondersteuning.

6.2. De ouderraad vergadert minstens 3x per . Extra vergaderingen kunnen worden georganiseerd op door de voorzitter of op verzoek van een meerderheid van de leden. De uitnodiging voor de vergaderingen van de ouderraad gaat via e-mail. De vergaderingen gaan meestal door op school en op een vooraf afgesproken datum.

6.3. De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter en secretaris. Alle leden kunnen bij voorkeur een week vooraf agendapunten indienen voor de vergaderingen van de ouderraad.

6.4. Verontschuldigen worden via e-mail aan voorzitter en secretaris gestuurd.

6.5. De vergaderingen verlopen steeds op deontologische wijze.



7. Besluitvorming

7.1. Bij het nemen van beslissingen wordt er gestreefd naar een akkoord tussen de leden. Op verzoek of wanneer er geen akkoord bereikt wordt, kan er overgegaan worden tot een stemming. Dan geldt de eenvoudige meerderheid (de helft plus 1).

7.2. In bepaalde gevallen kan er overgegaan worden tot geheime stemming.

7.3. Persoonsgebonden materie (m.b.t. ouders, leerlingen, leerkrachten, school, relaties) mag geen invloed hebben op de beslissingen.

8. Verslaggeving en communicatie

8.1. De verslaggevers staan in voor de opmaak en verspreiding van het verslag van de vergaderingen naar alle leden van de ouderraad en de afvaardiging van het schoolteam. Het verslag bevat de agenda, datum, plaats en uur van de volgende vergadering, het verslag van de vergadering en zo nodig, bijbehorende documenten en nota's, ten laatste 30 dagen na de vergadering.

8.2. De ouderraad is verantwoordelijk voor de verslaggeving van zijn activiteiten, het bekendmaken van zijn standpunten/beslissingen en de communicatie van zijn werking naar alle ouders van de school bij voorkeur via het digitale platform van de school.

8.3. De uitnodigingen van de activiteiten gebeuren bij voorkeur via het digitale platform van de school.

8.4. In gepubliceerde verslagen van de ouderraad zullen geen namen genoemd worden, enkel indien dit nodig is voor de werking.

9. Vakantieperiodes

9.1. De ouderraad houdt zich aan de vakantieperiodes van de school waaraan hij verbonden is. (zie bijlage)

Bijlage:

- Vakantieperiodes schooljaar xxx



Plaats en datum

Handtekeningen ter goedkeuring,

Voorzitter

Secretaris

Verslaggever 1

Verslaggever 2

Leden