

VERSLAG Ouderraad GSB Eindhout

Datum: 28/01/2020

Uur: 20:00

Voorzitster: Kelly Van Tricht
Secretaris: Katia Herygers
Verslaggeefster: Sofie Verhaegen
Aanwezig: Inge Baetens, Stephanie Cecere, Vicky Mols, Tania Selderslaghs, Leen Vandeweyer, Peter Terweduwe (waarnemer)
Verontschuldigd: Bart Peeters, Daisy Van der Borgt, Leen Van de Vreugde, Femke Vreys
Afwezig: -

Agenda punten:

1. Welkomstwoord voorzitter
2. Huishoudelijk reglement, vervolg vergadering 1
3. Documenten, vervolg vergadering 1
 - Google drive
 - Website school
 - Gimme
4. Foto
5. Logo Ouderraad, vervolg vergadering 1
6. Abonnement particulier te verkrijgen?, vervolg vergadering 1
7. E-mail adressen leerkrachten (vervolg vergadering 1)
8. Toezicht onder speeltijd
9. Ouderbevraging KOOGO
10. VAMO
11. Varia-ronde

Het verslag:

1. Welkomstwoord voorzitter

2. Huishoudelijk reglement, vervolg vergadering 1

- Zie vorig verslag. Er is momenteel één vrij mandaat in de ouderraad. Aangezien het niet verplicht is om dit lid te vervangen, behouden we de huidige samenstelling van de ouderraad voor de volgende 4 jaar wanneer er nieuwe verkiezingen zullen plaatsvinden.

3. Documenten, vervolg vergadering 1

- Google Drive
 - Alle leden van de ouderraad hebben toegang tot de gemeenschappelijke Google Drive.
- Website school
 - Rubriek 'ouderparticipatie', deelrubriek 'ouderraad'
 - De namen van de leden van de ouderraad werden al toegevoegd.
 - Om de toegankelijkheid naar alle ouders te verhogen, zal voor elk lid ook een foto toegevoegd worden, alsook de namen en klassen van hun kinderen.
 - De ouderraad bezorgt hiertoe een word document met de foto's & namen van de leden en namen en klassen van de kinderen aan joke.gevers@gbseindhout.be

- Rubriek 'informatie', deelrubriek 'schoolbrochure': aan de directeur wordt gevraagd om de Kelly Van Tricht te vervangen door Stéphanie Cecere als voorzitter van VAMO in de schoolbrochure.
- Gimme
 - Moderator en kanaal voor ouderraad zijn in orde op Gimme, maar probleem is dat alle berichten na een tijdje verdwijnen.
 - De directeur bevestigt dat alle berichten op Gimme maar tijdelijk zijn.
 - De ouderraad beslist dat alle verslagen van de ouderraad op de schoolwebsite geplaatst zullen worden. De ouders zullen via Gimme ingelicht worden van nieuwe verslagen, met een link naar het desbetreffende verslag op de schoolwebsite. Eventueel wordt het verslag tevens als bijlage toegevoegd aan het Gimme bericht.

4. Foto

- Aangezien niet alle leden van de ouderraad aanwezig zijn op de vergadering, wordt er beslist om de groepsfoto te vervangen door individuele foto's van de leden.
- Aan alle leden wordt gevraagd om een individuele foto te bezorgen via de gemeenschappelijke Google Drive (zie agendapunt 3: website school hierboven).

5. Logo ouderraad, vervolg vergadering 1

- Er wordt verder gezocht naar een vormgever voor het ouderraad logo.
- Vormvereisten logo: kleuren van de school behouden en ook niet te veel afwijken van het logo van de school. Er moet wel een duidelijk onderscheid zijn met het logo van VAMO.
- Acties tegen de volgende ouderraad:
 - Alle leden denken na over mogelijke vormgevers.
 - De voorzitter informeert naar mogelijkheden via KOOGO (koepel van ouderverenigingen).
 - De directeur informeert bij de Gemeente Laakdal en school Veerle die pas haar logo heeft vernieuwd. De school beschikt over een budget voor representatiekosten. Eventueel kan het schoollogo ook vernieuwd worden.

6. Abonnement particulier te verkrijgen?, vervolg vergadering 1

- Abonnementen voor zonnekind en dergelijke zullen niet meer via de school aangeboden worden. In september zal de school de ouders informeren over het aanbod van mogelijke abonnementen. De school zal de mogelijkheden bundelen in één document en hierin aanduiden welke abonnementen/tijdschriften particulier te verkrijgen zijn.

7. E-mail adressen leerkrachten (vervolg vergadering 1)

- De e-mailadressen van alle leerkrachten zullen toegevoegd worden aan de schoolwebsite.
- Aan de leerkrachten van de lagere school wordt ook gevraagd om hun e-mailadres te noteren in de schoolagenda's.
- Bij afwezigheid van de reguliere leerkracht kunnen de ouders de directeur contacteren bij vragen of bezorgdheden en voor contactgegevens van de vervangingsleerkracht.

8. Toezicht onder speeltijd

- Ondanks enkele incidenten die plaatsvonden bij het nieuwe speeltuig, heeft de ouderraad de indruk dat het toezicht wel verbeterd is sinds de ingebruikname van de nieuwe speelplaats.

- De directeur bevestigt dat er voor de bewaking van de nieuwe speelplaats van de lagere school een systeem van 3 toezichthouders wordt gehanteerd, die elk verantwoordelijk zijn voor 1 deel van de speelplaats en hierin ook rondgaan.
- De ouderraad vraagt aan de directeur om tegen de volgende vergadering een overzicht voor te bereiden van de huidige regeling die gehanteerd wordt voor toezicht tijdens elk van de pauzes (ochtend, 1^{ste} speeltijd, middag, namiddag).

9. Ouderbevraging KOOGO

- De school stelt voor om samen met de ouderraad een ouderbevraging te initiëren. De inspectie verwacht immers dat dit om de 3 à 4 jaar gebeurt.
- De vooropgestelde timing die ook zal afgestemd worden met de scholengemeenschap is mei 2020.
- In het voorbeelddocument van KOOGO komen er 8 thema's aan bod:
 1. Infrastructuur en organisatie
 2. Schoolkosten
 3. Communicatiemogelijkheden met de school
 4. Zorg
 5. Informatieverlening door de school
 6. Onderwijskwaliteit
 7. Welbevinden leerlingen
 8. Directie en schoolteam
- Uit deze lijst worden er in onderling overleg tussen de school en de ouderraad 3 thema's geselecteerd voor de volgende ouderbevraging (afwezige leden van de ouderraad worden na de vergadering nog schriftelijk bevraagd).
- Aangezien sommige vragen niet zo relevant zijn voor onze school, optimaliseert een kernteam bestaande uit 2 leden van de ouderraad (Kelly Van Tricht en Leen Vandeweyer), de directeur en andere leden van het schoolteam de vragenlijst voor onze school tegen de volgende vergadering van de ouderraad op 5 mei.
 - De overige leden van de ouderraad kunnen de vragenlijst opvolgen en hun input geven via Google drive.
- Daarna stelt KOOGO de definitieve vragenlijst op. KOOGO zal ook de resultaten verwerken.

10.VAMO

- In de volgende VAMO nieuwsbrief zullen volgende items opgenomen worden in de rubriek ouderraad:
 - informatie over de ouderbevraging school in samenwerking met de ouderraad
 - link naar de gegevens van de ouderraad op de schoolwebsite
 - link naar het verslag van de ouderraad.

11.Variaronde

- Het vriendenboekje van KOOGO voor leden van ouderwerkingen werd voorgesteld en enthousiast onthaald. Het boekje zal ingevuld worden door leden van de ouderraad en VAMO.
- Brandveiligheid: er werd aan de directeur gevraagd wat er in de school gebeurt rond brandveiligheid.
 - De school werkt rond brandveiligheid nauw samen met de preventieadviseur IOK en de Gemeente.
 - Er is een brandveiligheidsplan, 2 à 3 keer per jaar vindt er een brandevaluatieoefening plaats met de preventieadviseur en om de 5 jaar is er een brandrondgang.

- Elke kleuterklas heeft een groot schuifraam dat tevens de evacuatie deur is.
- Schoolraad
 - Het verslag van de vorige schoolraad wordt opgeladen in de Google drive van de ouderraad.
 - Vanaf volgende vergadering voorziet de ouderraad een vast agendapunt voor de schoolraad.
 - Terugkoppeling vorige schoolraad.
 - Voorbereiding volgende schoolraad aan de hand van de agenda.
- Schoolrekening:
 - Er is een bezorgdheid dat papieren schoolrekeningen soms verloren gaan.
 - Als er schoolrekeningen moeten betaald worden, wordt dit vermeld op de Niet te vergeten! Ouders kunnen zo mee opvolgen wanneer ze een nieuwe schoolrekening mogen verwachten.

Einde: 21:45

Volgende vergadering: 5 mei 2020 – 20:00, lerarenlokaal, GBS Eindhout

Afspraken naar de volgende vergadering:

- Opvolging gegevens van leden ouderraad op schoolwebsite
- Opvolging informatie m.b.t. vormgever voor logo van ouderraad
- Opvolging verspreiding van e-mailadressen van leerkrachten
- Toelichting overzicht schooltoezicht door de directeur
- Bespreking en goedkeuring lancering ouderbevraging
- Bespreking schoolraad

Bijlagen: -