

VERSLAG Ouderraad

Datum: 31/5/2023

Uur: 20.00 (zorglokaal)

Voorzitster: Kelly van Tricht – Leen Van de Weyer
Secretaris:
Verslaggeefster: Femke Vreys

Aanwezig: Stephanie Cecere
Tania Selderslaghs
Leen Vande Weyer
Sofie Verhaegen
Femke Vreys
Peter Terweduwe (waarnemer)
Juf Kristien (zorgjuf)
Verontschuldigd: Kelly van Tricht
Daisy Van der Borght

Agenda punten:

1. Welkomstwoord voorzitter

Verslag vorige vergadering: openstaande punten:

STAVAZA

- Evaluatie kinderopvang in school na verhoging # plaatsen (42)
- Opening nieuw gebouw
- Evaluatie verkeer schoolomgeving: communicatie wanneer plannen definitief zijn plan van aanpak in tussentijd
- Ledenwerving:
- feedback mbt de online inspiratie-avond
- concreet plan van aanpak
- Invulling plaats Schoolraad
- Datum afscheidsreceptie
- Oefenbundels + online oefeningen + verbeter sleutels

3. Verslag Schoolraad

4. Vertegenwoordiging

5. Werkgroepen ouderraad:

- Veiligheid / verkeer / infrastructuur (Johan) Tania, Kelly, Stephanie (o.v.)

Overleg met dienst mobiliteit (22/12/22) geen communicatie tot plannen

definitief zijn

- Zorg (Kristien) Leen – Sofie

- Communicatie met en door school (Peter / Joke) Daisy, Vicky

(schoolraad/website)

Aanpassingen website (zie verslag vergadering 14/12/22)

6. Korte varia

Het verslag:

Verslag vorige vergadering: openstaande punten:

STAVAZA

- Evaluatie kinderopvang in school na verhoging # plaatsen (42)

Woensdagnamiddagen zitten vol (juni)

WachtlIJst is wel korter, directie en school blijven communiceren dat er een wachtlIJst blijft

- Opening nieuw gebouw

Vanaf 7 juni enkel op woensdagnamiddagen en schoolvrije dagen in het nieuwe gebouw (uitproberen)

Andere dagen blijven in de kleuterschool doorgaan

9 juni moet het buitenwerk klaar zijn

September MOET alles klaar zijn (zou tegen bouwverlof klaar moeten zijn)

Zomervakantie gaat in Eindhout door

Officiële opening 1 oktober

Wat met oude turnzaal? Voorlopig nog geen bestemming (koud gebouw / weinig isolatie,... geen budget)

Voorlopig als polyvalente zaal (bij regen, muzische zaal,...)

- Evaluatie verkeer schoolomgeving: communicatie wanneer plannen definitief zijn plan van aanpak in tussentijd

Volgende week zijn de werken klaar

- Kleuterschool: kinderen blijven achteraan opgehaald worden
- Lagere school: blijft gewoon

Begin volgend schooljaar zal uitproberen zijn, bijsturen, aanpassen...

• Ledenwerving:

VaMo gaat tijdens de info-avonden weer een VaMo-café houden (data volgen nog)

Combineren met VaMo-café?

Mensen **PERSOONLIJK** uitnodigen om vergadering (met lekkers) bij te wonen nadien communicatie naar ouders digitaal versturen

Aparte flyers maken / voor- en achterkant?

Ouderraad: koffie-klets 1 september 's morgens niet voldoende mensen van de ouderraad die kunnen

Slide maken over ouderwerking: duidelijk verschil tussen 'helpers (VaMo) en denkers' (ouderraad) Leen (en Femke)

Herhalen (meerdere keren meegeven) vb. in oktober

Concreet:

VaMo / ouderraad: duidelijk apart houden

Nieuwe leden **VaMo** werven tijdens het café met babbel + flyer

Nieuwe leden **ouderraad** werven: flyer (voorkant VaMo / achterkant ouderraad) + informatie via Gimme (uitnodiging voor open vergadering met lekkers)

Slide voor info-avond (Leen en Femke) tegen pv van 28/8

Flyer ouderraad / VaMo bespreken VaMo om te maken

• feedback mbt de online inspiratie-avond

- Niemand van aanwezigen is hier op ingegaan
- Kelly kan nog wel aan deze info geraken

• Invulling plaats Schoolraad

7 juni – 20u volgende vergadering

Peter stuurt agenda naar Lindsay – Tania – Daisy

Wachten op verkiezing van nieuwe ouderraad

• Datum afscheidsreceptie

/

• Oefenbundels + online oefeningen + verbeterleutels

Tijdens pv met leerkrachtenteam besproken: met betrokken leerkrachten besproken

Plan van aanpak kan verschillend zijn duidelijkheid per leerjaar

Naar bepaalde ouders (van bepaalde klassen) is er communicatie geweest

Leerlijn maar elke leerkracht zijn eigen lesstijl (in grote lijnen moeten iedereen dezelfde aanpak hebben)

2. Verslag Schoolraad

Volgende week

3. Vertegenwoordiging

/

4. Werkgroepen ouderraad:

- Veiligheid / verkeer / infrastructuur (Johan) Tania, Kelly, Stephanie (o.v.)

Overleg met dienst mobiliteit (22/12/22) geen communicatie tot plannen definitief zijn

zie hierboven

- Zorg (Kristien) Leen – Sofie

Update: **Executieve Functies** (pedagogische studiedagen)

Aanpak in de klassen werd besproken tijdens pv's

4 belangrijkste: WERKGEHEUGEN – FLEXIBILITEIT – IMPULSCONTROLE - EMOTIEREGULATIE

- Kleuterschool: leerkrachten evalueren executieve functies: waar/wanneer komen deze functies aan bod (leerkrachten laten de 4 belangrijkste EF per thema aan bod komen)
- Spellens inzetten bij de EF + transfer maken naar 'leefwereld'

- Lagere school: lijst per EF gemaakt (hoe stimuleren, wat kan je doen om te verbeteren,...) wat doen we al, waar hebben we nog aandacht voor nodig,...
- Impulscntrole en emotieregulatie zijn 2 EF waar nog aan gewerkt moet worden
- Time-management: EF die weinig aan bod komt in lagere school – wordt niet als probleem aangegeven (enkel werken met time timer)

Extra aanbod (2KK tot 6LJ):

- doos met kleine spelletjes (om bepaalde EF te stimuleren – transfer te maken)
- Vlajo plantjes (4 plantjes (zaadjes/klein plantje/groter plantje/groot plantje): werken rond groeigerichte feedback per concreet doel, per korte periode visueel maken van 'groeien' (individueel – klas – school niveau). Kinderen zien hoe ze groeien a.d.h.v. plantjes

- Communicatie met en door school (Peter / Joke) Daisy, Vicky

(schoolraad/website)

Sofie zet verslag op gimme (na bevestiging van Joke)

Vanaf volgend schooljaar nieuw communicatiemiddel voor ouders QUESTI

Meer mogelijkheden:

- Berichten sturen (klas en individueel)
- Rapport maken en digitaal sturen
- Tool om oudercontact te plannen
-

Deconnectie: hoe en wanneer communiceren binnen duidelijke afspraken (momenten waar de school 'bereikbaar is' (mail / telefoon / ...))

- Lkr bereikbaar via mail en schooltelefoon (niet persoonlijke nummer)
- App van digitale platform
- Leerkrachten bereikbaar via mail van school
- Agenda leerling dagelijks nakijken (binnen 2 werkdagen beantwoorden)
- Vanaf 4^{de} lj emailadres lln
- Emailberichten van leerkrachten: binnen 2 werkdagen beantwoorden
- Tijdens ziekte is dit niet nodig (dat leerkrachten berichten lezen)

Aanpassingen website (zie verslag vergadering 14/12/22)

6. Korte varia

- rijen: verbetering van kinderen die ongepast gedrag stellen na melding van ouders (fijn dat ouders weten WAAROM dit zo belangrijk is)
- Nieuwe autoriteit – feedback geven – executieve functies: lang traject ouders 'zien' niet meteen verandering, zit in kleine dingen en is proces van lange duur (team merkt doorheen de jaren werken aan deze thema's wel kleine vorderingen)
- Inhoud pedagogische studiedagen volgend schooljaar: (verplicht) 2 schooljaren werken rond de vernieuwde leerplannen/leerlijnen (= doelen die per vak / per leeftijd moeten behaald worden)
- Nieuw digitaal platform: questi voor ouders meer mogelijkheden (zie hierboven)
- Klaslijsten nieuwe schooljaar: nog via gimme (begin juli)

Volgende vergadering:

Kalender schoolraad afwachten om data te plannen in functie van...

- Vaste dag is handiger (vb. woensdag)
- Doodle maken

Ledenwerving ouderraad en VaMo

Evaluatie nieuw gebouw + verkeer schoolomgeving

Onderwerpen schooljaar 2023-2024