



GBS Eindhout

SAMEN GROEIEN

SCHOOLBROCHURE

Waar staat onze school voor?

Samen	openheid	respectvol	voorleven	afspraken	waardering
Respect		ik & de ander	milieu	vertrouwen	jezelf zijn
Zelfvertrouwen		zelfstandigheid	inzet	leren	leren welbevinden
Optimisme			positieve elementen	zonnige toekomst	energie genieten
Creativiteit		talentontwikkeling	mogelijkheden & beperkingen	brede basis begeleiden	creatief denken muzisch

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 8	Jaarkalender

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool Eindhout
Schoolstraat 42
2430 Laakdal

014/86 63 40
0473 82 54 04

E-mail: info@gbseindhout.be
<http://www.gbseindhout.be>

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur:
Gemeentebestuur van Laakdal
Markt 19, 2430 Laakdal
013 67 01 10

Algemeen directeur: Jerry Verspreet

Burgemeester: Tine Gielis

Schepenen: Chiel Peeters, Niels Vermeulen, Stein Voet, Gerda Broeckx, Hanne Lintermans

Raadsleden: Benny Smets, Frank Sels, Tine Gielis, Gerda Broeckx, Raf Moons, Ils Van Hove, Jurgen Mensch, Niels Vermeulen, Bart Baumans, Bob Nysmans, Hanne Lintermans, Annelies Van Sweevelt, Katrien Masschalck, Paul Jacops, Chiel Peeters, Kristof Daems, Evelien Thys, An Dierckx, Stein Voet, Hanne Ghoos, Virginie Flammini, René Rits, Kurt De Groot, Marina Oeyen, Kris Helsen

Voor vragen i.v.m. onderwijs kun je in de gemeente terecht bij:
Schepen van onderwijs Stein Voet: 0494 88 54 50

De onderwijsdienst op het gemeentehuis: 013 67 01 14 (kantooruren).

1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap met als naam MEV-Plus .

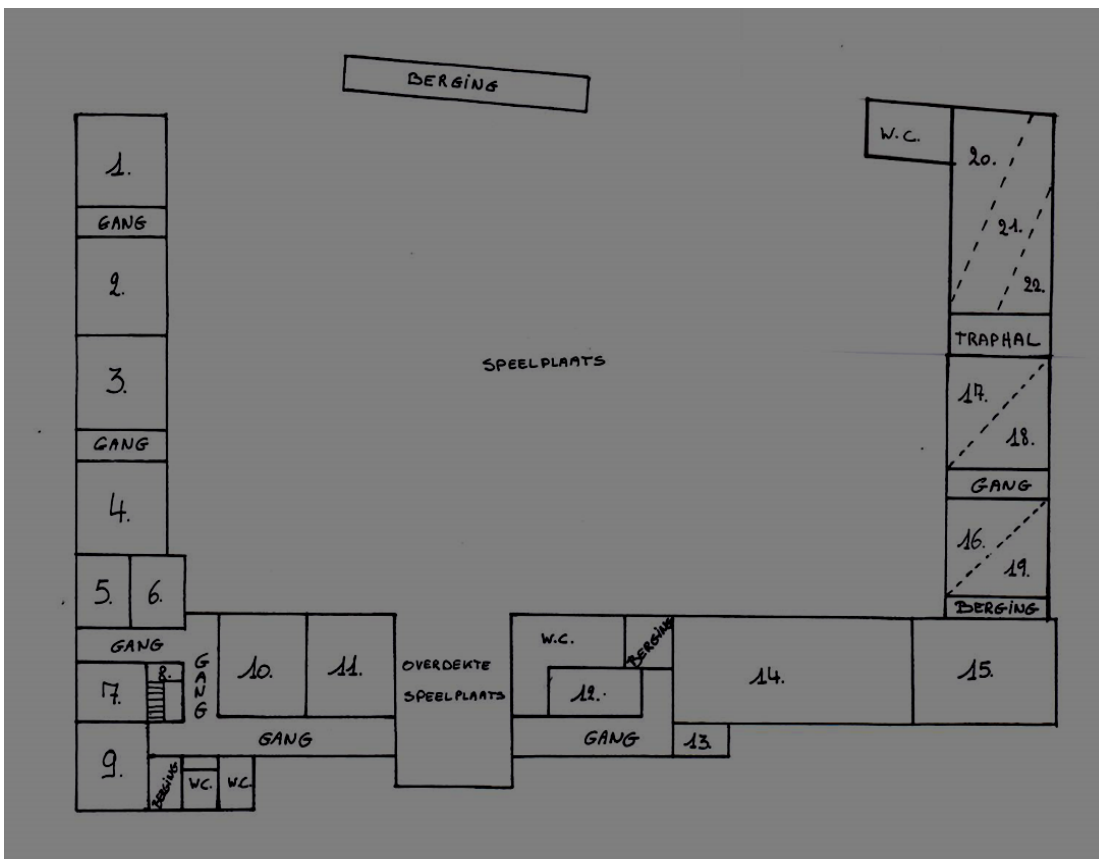
Deze bestaat uit:
GBS De Duizendpoot Meerhout
GBS Eindhout
GBS De Schans Veerle

De administratieve zetel van de scholengemeenschap bevindt zich op:
GBS De Duizendpoot Meerhout Schoolstraat 1, 2450 Meerhout

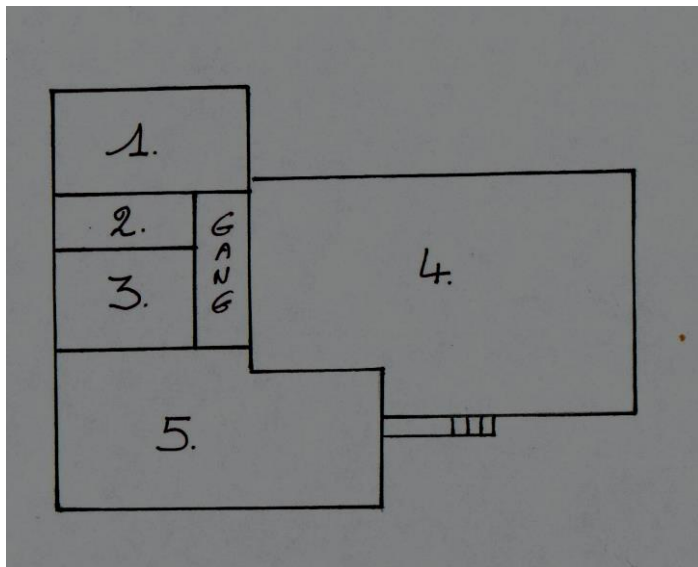
1.1.4 Plattegrond

Benedenverdieping lagere school

- 1 lege klas
- 2 2^{de} B leerjaar
- 3 3^{de} leerjaar B
- 4 lege klas
- 5 zorgklas
- 6 directielokaal
- 7 secretariaat
- 8 traphal
- 9 lokaal LBV
- 10 5de leerjaar B
- 11 5de leerjaar A
- 12 Kleedkamer
- 13 Leeg lokaal
- 14 -lokaal, open ruimte
- 15 refter lagere school
- 16 1^{ste} leerjaar B
- 17 1^{ste} leerjaar A
- 18 4^{de} leerjaar A
- 19 4^{de} leerjaar B
- 20 Leraarslokaal
- 21 6^{de} leerjaar A
- 22 3^{de} leerjaar



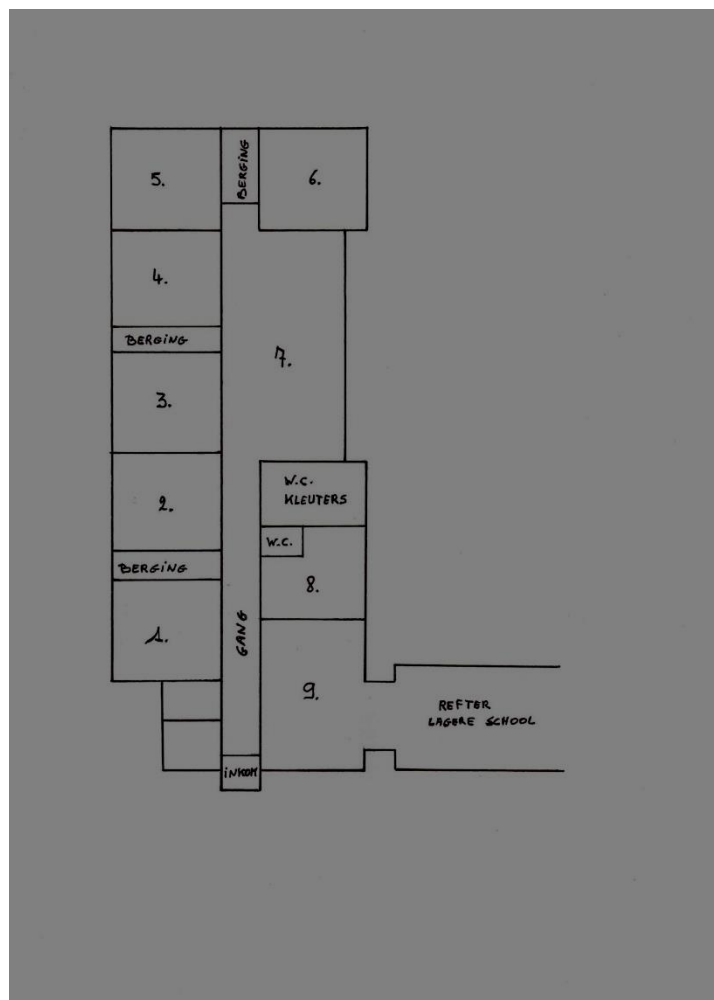
Bovenverdieping lagere school



- 1 lokaal LBV + knutsellokaal
- 2 archief
- 3 stookplaats c.v.
- 4 polyvalente ruimte
- 5 computerklas + zorgklas

Kleuterschool

- 1 Hello Kitty-klas
- 2 Bumba-klas
- 3 leeg
- 4 Samson-klas
- 5 Winnie the pooh-klas
- 6 Dikkie Dik-klas
- 7 polyvalente speelruimte, refter
- 8 Zorgklasje
- 9 Refter / Muziekklas



1.1.5 Personeel

Directeur:	Waarnemend Kristien Peeters	014 86 63 40 (school)
Kleuteronderwijs:	Sally Cuypers (1kka)	Elke Gilissen (1kkb)
	Linda Verheyden (2+3 kk a)	
	Nicolle Deboel (2+3 kk b)	Femke Sels (2 + 3 kk c)
	Peggy Vervecken (zorgleraar en bewegingsopvoeding)	
	Paramedisch personeel:	Sonja Delsard (kinderverzorgster)
Lager Onderwijs:	Heidi Van der Borght (1A)	Charlotte Engelen (1B)
	Hanne Van Herck (2)	
	Koen Dens (3B)	Sofie Maes (3A)
	Johan Gilis (4A)	Xanthe Vleugels (4B)
	Diane Bourbon (5A)	Janne Vermeulen (5B)
	Shelsey De Meijer (6)	
	Liesl Korthout (ambulante leraar)	
Zorgleerkracht:	Kristien Peeters (zorgcoördinator)	
Bijzondere leermeesters:	Jochen Hermans (turnleerkracht)	
	Lydia Boeckmans (leermeester rooms-kath. godsd.)	
	Nancy Hermans (leermeester niet confessionele zedenleer)	
	Nele Wijns (leermeester niet-confessionele zedenleer)	
	... (leermeester protestantse godsdienst)	
ICT-coördinator:	Joke Gevers	
Administratieve medewerker.:	Ilse Gilis (ma t.e.m. do), Ellen Wauters (di en vr.)	

Contact: Alle leerkrachten hebben een e-mailadres van school: voornaam.achternaam@gbseindhout.be

1.2 Raden

1.2.1 Schoolraad

De schoolraad heeft overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal drie keer per jaar in onze school.

De huidige schoolraad bestaat uit:

De voorzitter: Anneleen Wynants

Secretaris: Ilse Gilis

De vertegenwoordigers van het personeel: Johan Gilis
Lydia Boeckmans
Nicolle Deboel

De vertegenwoordigers van de ouders: Maxime Campers
Stéphanie Cecere

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap: Nicole Laenen
Jef Ooms
Anneleen Wynants

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

De lopende mandaten binnen de schoolraad gelden voor 4 jaar.

1.2.2 De ouderwerking

Ouderraad (decretale)

Zie bevoegdheden in schoolreglement artikel 28

Voorzitter: Maxime Campers

Secretaris: /

Leden: Stéphanie Cecere, Leen Vandeweyer, Ellen Verbraeken, Kelly van den Bulck, Nathalie Boeckx

Plaatselijke oudervereniging VAMO

Voorzitster: Stéphanie Cecere

Ondervoorzitster en PR : Daphne Peelaerts

Penningmeester: Stephenie De Cort

Secretaris: Sofie Verhaegen

Oudervereniging

KOOGO(Koepel voor Ouderverenging van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)

Bischoffsheimlaan 1-8

1000 Brussel

Algemeen telefoonnummer: 02 506 50 31

1.2.3 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder de leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.2.4 Algemeen Bijzonder onderhandelingscomité (ABOC)

Het ABOC is een onderhandelings- en overlegcomité inzake algemene personeelsaangelegenheden tussen het schoolbestuur en de vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel, aangeduid door de representatieve vakorganisaties. Zowel het ABOC als de schoolraad hebben geen bevoegdheid om individuele dossiers te behandelen.

1.2.5 Sportdienst gemeente

Tel.: 013 67 01 10

E-mail: vrije.tijd@laakdal.be

1.2.6 Jeugddienst gemeente

Tel.: 013 67 01 10

E-mail: vrije.tijd@laakdal.be

1.2.7 Bibliotheek Laakdal

Tel.: 013 67 01 20

E-mail: bibliotheek@laakdal.be

1.3 Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Miek Van Eyndhoven.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- nascholing en service;
- jurering en evaluatie;
- consulting-juridische ondersteuning;
- protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- begeleiding van een dossier scholenbouw;
- publicaties en administratieve software;
- sport- en openluchtklassen;
- belangenbehartiging.

Gemeentelijk onderwijs =

- onderwijs dicht bij de burger;
- openbaar onderwijs, open voor iedereen;
- aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur;
- de gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs);
- school in de buurt, van de buurt en voor de buurt;
- gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- Frans
- en volgende leergebiedoverschrijdende thema's
 - o leren leren
 - o sociale vaardigheden
 - o informatie en communicatietechnologie

Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad

1.4.1 Screening niveau onderwijstaal

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

1.1. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.

Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen

1.4.2 Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.4.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert

om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort.

De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten (en bv. alleen naar de parkeerplaats gaan).

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de directeur mee wie hun kind mag afhalen.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden

Dringend verzoek: gelieve de *verkeersregels te respecteren*, niet parkeren op het fietspad of de fietsstrook. Het verkeersreglement verbiedt ook parkeren op de verhoogde berm.

2.1.1 Begeleiding voor het verlaten van de school

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen worden 's middags en 's avonds begeleid in rijen:

rij 1: overzet Steenweg op Oosterlo.

(tegen de haag aan het sportveld)

rij 2: via de Schoolstraat, richting Gemeenteheidestraat en overzet Meir-Weverstraat.

(tegen de klassen van het vijfde leerjaar)

rij 3: betreft de leerlingen die door de ouders die als vervoermiddel de auto gebruiken, aan de poort worden afgehaald. (staan onder afdak turnzaal)

rij 4: betreft de leerlingen die naar de buitenschoolse opvang worden gebracht. (onder afdak tussen turnzaal en 5^{de} leerjaar)

Een leerkracht-begeleider brengt de leerlingen tot aan de poort na elke schooltijd.

De ouders of de door hen aangeduide persoon, zullen het nodige doen om de kinderen veilig op te vangen.

Kinderen die 's middags thuis gaan eten hebben hiervoor schriftelijke toestemming nodig van de ouders. Hiervoor zal een invulstrookje bezorgd worden aan de ouders bij het begin van het schooljaar. Wanneer leerlingen minder frequent thuis gaan eten, moet dit via de agenda aan de klasleraar gecommuniceerd worden. De leerlingen krijgen van de klasleraar een kaartje dat ze tonen aan de leraar die de middagrij begeleidt.

2.2 Lesurenregeling

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

's morgens: 8.45 u. tot 12.25 u.

's middags: 13.30 u. tot 15.25 u.

De schoolpoort wordt 's morgens geopend om 8.30 u.

Kinderen die 's middags thuis gaan eten zijn, mogen terug naar de school komen vanaf 12.40 uur.

Er is toezicht vanaf 8.30 u. tot 15.40 u.

Woensdag

's morgens: 8.45 u. tot 12.00 u.

's middags: vrij

Er is toezicht vanaf 8.30 u. tot 12.15 u. .

Te laat komen – vroeger vertrekken:

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. *Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn.* Bij herhaaldelijk te laat komen, wordt er door de directie contact opgenomen met het CLB.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

Indien kinderen van de lagere school toch te laat komen, begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Ze krijgen van de leraar een formulier dat ze door de ouders laten invullen en de volgende schooldag aan de groepsleraar geven. Kinderen kunnen de klassen alleen vroeger verlaten, onder begeleiding van de ouders mits toestemming van de directie.

Als ouders wensen om hun kinderen vroegtijdig van de school te halen, moeten zij dit indien mogelijk vooraf communiceren met de leerkracht. Ouders passeren eerst langs de directie om te melden dat ze hun kinderen komen ophalen.

2.3 Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

Er is toezicht op de speelplaats 15 minuten voor de aanvang van de lessen en 15 minuten na het einde van de lessen.

2.3.2 Kinderopvang

In samenwerking met "Kind en Gezin" zorgt kinderclub "'t Kakelnest" van de gemeente voor buitenschoolse opvang van 6.30 u. tot 8.30 u. en van 15.30 u. tot 18.30 u.

Verantwoordelijke: Karin Den Hond. Tel. 014/86 62 15

Opvang: Schoolstraat 40, Eindhout.

Tarieven en uurregeling in de afzonderlijke brochure van de kinderclub.

2.4 Leerlingenvervoer

Voor alle duidelijkheid, er is geen leerlingenvervoer meer van thuis naar school of omgekeerd sinds 1 september 2022.

We behouden wel onze bus voor uitstappen, schoolzwemmen e.d.

2.5 Schoolverzekering

Ongevallen zijn verzekerd bij ETHIAS, Prins Bisschopssingel 73, 3500 HASSELT.

Bij een schoolongeval betaalt de schoolverzekering het deel dat niet door de mutualiteit gedragen wordt. Voor ongevallen op de weg van en naar de school wordt eveneens de lichamelijke schade vergoed.

Werkwijze bij een ongeval: De leerling of ouders vragen bij de klastitularis of de directie een ongevallenformulier aan en laten dat door de behandelende geneesheer invullen. Dit formulier wordt zo vlug mogelijk terug in de school afgegeven.

Na de genezing gaan de ouders met de dokters- en apothekersbriefjes naar de mutualiteit en krijgen daar een deel van terugbetaald. De mutualiteit vult een document in waarop het bedrag dat door de verzekering moet betaald worden, vermeld staat. Dit document wordt dan aan de directie afgegeven. De verzekeringsmaatschappij kan de betaling uitvoeren.

2.6 Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie : <https://www.groeipakket.be/>

2.7 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch Er wordt afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen

“Onze scholen bieden een veilig en verbindend klimaat, dat zich situeert in het verlengde van de thuissituatie van de leerlingen. Daarom wordt de hoofddoek niet gedragen op het schooldomein. Bij activiteiten buiten het schooldomein is de hoofddoek wel toegelaten tenzij de veiligheid van de leerlingen hierdoor niet gegarandeerd kan worden of de ontvangende organisatie andere bepalingen oplegt. Kledingnormen liggen vaak gevoelig. Wij verwachten dat je de beslissing daarover van een personeelslid of van de directie aanvaardt. “

2.8 Afspraken zwemmen

We zwemmen in Westerlo. De overeenkomst met dit zwembad is gemaakt tot het einde van dit schooljaar. Verdere info rond data en vertrekuren volgt in een aparte nieuwsbrief.

Het schoolzwemmen kunnen we relatief aan een goedkoop tarief blijven aanbieden, dankzij de tussenkomst van de gemeente. We vragen aan de ouders een bijdrage van € 2.00
Het zwemmen voor het 6^{de} leerjaar is volledig gratis.

Alle kinderen in de lagere school gaan mee zwemmen. Zieke kinderen of kinderen die tijdelijk onbekwaam zijn om te zwemmen, brengen een briefje mee van thuis waarop de reden vermeld staat. Bij herhaaldelijk zwemverzuim wordt een doktersbriefje geëist.

Kinderen die niet mee mogen zwemmen en in school blijven krijgen een passende opdracht. Kinderen die toch meerijden betalen wel de busrit en krijgen ter plaatse ook een passende opdracht.

2.9 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, ...).

Waardevolle voorwerpen laat je thuis.

GSM's Smartwatch, ..., zijn niet toegelaten. Eveneens wordt er in de school niet geruild.

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht op het secretariaat om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

2.10 Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van huis naar school en van school naar huis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Respecteer de afspraken van de thuisrijen en spoor je kind aan om de juiste rij te nemen (voetgangers of auto's). Ook bij het brengen van de kinderen is het nodig om de 'kiss and ride' te respecteren.

2.11 Verjaardagen

Kleuterschool:

Als een kindje verjaart, krijgt het van de school een geschenkje. De jarige kinderen brengen niets mee voor hun vriendjes. Ze mogen wel na afspraak met de kleuterjuffen iets aan de school schenken (dit is GEEN verplichting).

Lagere school:

We proberen het eten van snoep zoveel mogelijk te beperken in de school. Daarom brengen de kinderen geen cadeautjes mee bij verjaardagen. Het jarige kind mag wel een leesboek of een opvoedend spel schenken voor de klasbibliotheek of het hoeken- en contractwerk. Hierin vermelden we naam van de schenker en de reden waarom hij dit boek schenkt (dit is geen verplichting).

Dit kan alleen lukken met medewerking van de ouders.

Geef uw kind als tussendoortje wat fruit mee, het is zoveel gezonder.

Uitnodigingen:

Kaartjes om kinderen uit te nodigen op een verjaardagsfeestje worden aan de leerkrachten gegeven in de kleuterschool en tot in het derde leerjaar. Deze zorgen ervoor dat ze discreet in de tasjes worden gestoken. Vanaf het vierde leerjaar mogen kinderen de kaartjes zelf op de speelplaats uitdelen.

Mochten er rond het uitnodigen op feestjes een probleem zijn, meld dit dan onmiddellijk aan de leerkracht of aan de directie. We zorgen dan samen voor een gepaste oplossing.

2.12 Drankbeleid

Frisdrank is niet toegelaten op onze school! Deze meebrengen van thuis is ook verboden. Ook blikjes en brikverpakkingen mogen niet meegebracht worden!

Het oudercomité, de schoolraad en het schoolteam opteerden om dranken van thuis niet meer toe te staan. Enkel water mag nog meegebracht worden, liefst in een hervulbare drinkbus.

In de kleuterschool bieden we in de voormiddag gratis melk en/of water aan. In de middagrefter hebben de kleuters keuze uit: een beker melk (prijs € 0.25, via schoolrekening) of een gratis beker water.

De kinderen van de lagere school kunnen elke dag consumptiebonnetjes verkrijgen. Ze brengen hiervoor een ondertekend briefje mee waarop het aantal jetons door de ouders wordt genoteerd. (prijs jetons: beker melk of flesje water € 0.25).

In de lagere school wordt melk enkel aangeboden tijdens de middagrefter. Enkel water kan nog verkregen worden tijdens de speeltijden.

Na de herfstvakantie kunnen de kinderen van de lagere school soep verkrijgen in de refter. Om organisatorische redenen kan je alleen soep bestellen via het digitale platform voor de herfstvakantie (periode tot Kerst) en voor de kerstvakantie (periode tot krokus).

2.13 Versnaperingen - fruitdag

De kinderen mogen een koekje meebrengen voor onder de speeltijd. Liefst type 'gezonde' koeken (geen volledige chocolade rond de 'koek'). Snoep wordt op school niet toegestaan. Wikkeltjes van koeken worden weer mee naar huis genomen! Er staan geen afvalbakken op de speelplaats voor restafval. Voor de deur van de gang van de klas staat een doos om de brood- en koekendoosjes te leggen. Deze horen niet rond te slingeren op de speelplaats of op de vensterbanken.

We raden echter aan om zoveel mogelijk gezonde versnaperingen mee te geven: groenten en fruit. De kinderen kunnen dit best meebrengen in een fruitdoosje.

Op woensdag is het fruitdag. Die dag mogen kinderen enkel fruit/groenten meebrengen!

2.14 Afspraken met de leerlingen

Ik en mijn houding:

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook niemand aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig. Tijdens het eten praat ik niet. Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider.

Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Ik volg de aanwijzing van de leerkracht om mijn jas aan te doen bij slecht weer.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng bij voorkeur alleen gezonde versnaperingen mee (bv. een appel, stukje groente).

Ik breng op woensdag (fruitdag) enkel fruit mee.

Voormiddag eet ik bij voorkeur als versnapering een stukje fruit, namiddag kan het wel al eens een koek zijn, (koeken met chocolade aan de buitenkant zijn niet toegestaan)

Als ik dorst heb, mag ik kraantjeswater drinken.

Ik breng geen frisdrank mee naar school.

Ik en zorg voor het milieu:

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Ik ben milieubewust en gebruik in plaats van aluminiumpapier een brooddoos.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik neem de wikkeltjes van de koeken weer mee naar huis of ik zorg voor een koekendoosje.

Ik doe mee aan initiatieven i.v.m. afvalpreventie.

Ik hou mijn school blik- en brikvrij.

Ik en mijn taalgebruik

In de klas spreek ik Algemeen Nederlands.

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leraren noem ik "meester" of "juffrouw".

Ik en mijn schooltaken:

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda,
- door een briefje van mijn ouders.

Wanneer ik mijn huiswerk niet begrijp, vraag ik de volgende dag hulp aan de leerkracht.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

Ik en mijn materiaal:

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerief.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en er zit enkel het nodige in.

Ik zorg dat ik altijd het nodige schoolgerief mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de groepsleraar.

Ik speel niet in de fietsenstalling.

Brood- en koekendoosjes steek ik in de kist van de klas.

Ik laat waardevolle voorwerpen thuis. Gsm's zijn in de school verboden.

Ik ruil op de school geen materialen.

Ik en spelen:

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.

In de klassen, gangen en toiletruimte speel ik niet, loop ik niet en roep ik niet.

Bij aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan. In de klasrij zijn we stil. Het toiletbezoek doe ik best voor ik ga spelen. Ik wacht zeker niet tot het belsignaal!

De speltheek is geopend onder de middag bij mooi weer.

Veiligheid en verkeer

Ik en toezicht:

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.30 uur en 's middags niet vroeger (indien ik thuis ging eten) dan 12.50 uur op de speelplaats. Er is 's morgens slechts bewaking vanaf 8.30 uur. Kleuters kunnen 's morgens op de speelplaats vanaf 8.30 uur.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de opzichter.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen.

De kinderen van het eerste leerjaar staan steeds vooraan in de rijen.

Indien niemand opdaagt om mij op te halen,, zoekt de opzichter een gepaste oplossing om zo vlug mogelijk de ouders te contacteren. Ik ga in dit geval zeker nooit zonder verwittiging alleen naar huis!

Ik en het verkeer:

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Wanneer ik de schoolbus gebruik:

- ga ik direct na het opstappen zitten,

- sta ik pas op om af te stappen nadat de bus stilstaat.

- wacht ik na het uitstappen tot de bus weg is om de straat over te steken.

- is mijn omgangsvorm beleefd naar andere kinderen als naar de begeleidster en de chauffeur.

Ik en veiligheid:

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga tijdens de speeltijd niet zonder toelating in de lokalen. Deze toelating wordt slechts bij hoogdringendheid gegeven.

Ik ga niet naar plaatsen (bv. zolder, keuken, berghok,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leraar.

Wat te doen bij een ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

Waar het ongeval gebeurd is.

Wat er gebeurd is.

Wie erbij betrokken is.

Wat te doen bij brand?

Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding.

Dit gebeurt op de volgende wijze:

Ik druk op de knop brandmelding

Ik verwittig een volwassene.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruiken, zonder te lopen.

Ik volg de instructies van de leraren:

Ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefeningen gebruiken;

Ik laat al mijn materiaal achter;

Ik verzamel op de aangeduide en ingeoeffende plaatsen.

Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik mag een bepaalde tijd niet mee spelen (time-out) Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leraar en of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Ik word tijdelijk afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Als kinderen vechten zullen beiden gestraft worden. Nadien volgt een gesprek met alle betrokkenen.

Wat als de leraar zich vergist?

Ik vraag beleefd aan de leraar of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leraar, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Als de leraar er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit nemen en maatregelen treffen.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1 De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2 Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.3 Een kopie van een IAC-verslag of een GC- verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.4 Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.5 Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een GC-beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 ...

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#)

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 8 Jaarkalender

8.1 Rapporten

Wanneer rapporteren we?

In de kleuterschool	In de lagere school
K1: 2 ouderavonden: gezamenlijke infoavond en individueel	3periode rapporten: november, maart en einde schooljaar – pre-rapport 1 ^{ste} lj.
K2: 2 ouderavonden: gezamenlijke infoavond en individueel	3 x sportrapporten bij perioderapport
K3: 3 ouderavonden: gezamenlijk en individueel	3 x levensbeschouwelijke vakken bij perioderapport
	Muzische rapport bij perioderapport

8.2 Schoolvakanties en facultatieve vrije dagen

Koelkastfiche GBS Eindhoven

Alle info bij elkaar 2025 - 2026

bereikbaarheid

secretariaat: Ilse Gilis & Ellen Wauters

014 86 63 40

info@gbseindhoven.be

directie

...@gbseindhoven.be

zorgcoördinator

zorg@gbseindhoven.be

schooluren

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.45 u. tot 12.25 u. en

13.30 u. tot 15.25 u.

woensdag

8.45 u. tot 12.00 u.

Poort open vanaf 8.30 u.



CLB

Vrij CLB Kempen, vest. Geel

Stationsstraat 160

2440 Geel

014 14 34 64

www.clb-kempen.be

geel@vclb-kempen.be

onthaalteam:

Evelien Hofmans en Arno Mylemans

evelienhofmans@vclb-kempen.be

arnomylemans@vclb-kempen.be

opvang voor of na school

Kakelnest Eindhoven - Schoolstraat 40

014 23 65 74 - eindhoven@bko.laakdal.be (begeleidsters)

014 86 62 15 - info@bko.laakdal.be (coördinatoren)

van 6.30 u. tot 18.30 u.



'T KAKELNEST
BUITENSCHOOLSE OPVANG

belangrijke data

28 augustus

4 september

10 t.e.m. 12 september

7 oktober

22 oktober

30 mei

3 t.e.m. 5 juni

29 juni

info-avond 1ste kleuterklas

info-avond lagere school

boerderijklassen 4de leerjaar

schoolfotograaf

grootjesfeest

schoolfeest

sportkamp 6de leerjaar

receptie 3de kleuterklas en 6de leerjaar



Schoolstraat 42
2430 Laakdal
www.gbseindhoven.be

vrije dagen

13 oktober

27 oktober t.e.m. 31 oktober

10 november

11 november

22 december t.e.m. 2 januari

28 januari

4 februari

16 februari t.e.m. 20 februari

6 april t.e.m. 17 april

1 mei

13 mei

14 en 15 mei

25 mei

pedagogische studiedag

herfstvakantie

plaatselijke verlofdag

wapenstilstand

kerstvakantie

plaatselijke verlofdag

pedagogische studiedag

krokusvakantie

paasvakantie

dag van de arbeid

plaatselijke verlofdag

Hemelvaart

Pinkstermaandag

8.3 Onkostennota schooljaar 2025-2026

8.3.1 Kleuterschool: maximum factuur 55 euro

Richtprijzen:

- sportdag : € 10.00
- educatieve uitstappen: € 30.00 max.
- schoolreizen: € 15.00

8.3.2 Lagere school: maximum factuur 110 euro

Richtprijzen:

- zwemmen : € 40.00
- sportdag: € 10.00
- educatieve en/of sportieve uitstappen: € 60 max.
- 5^{de} en 6^{de} lj. Sportkamp +/- € 140.00. Aan de leerlingen wordt de kans geboden om hiervoor te sparen tijdens het schooljaar.